
**ARCHITEKTONICKÁ SOUTĚŽ O NÁVRH
DŮM MĚSTSKÝCH SLUŽEB PELHŘIMOV**



**P15 POKYNY PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU A
SCHÉMA ODEVZDÁNÍ**

P15 POKYNY PRO ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

1. KROKY PŘED ELEKTRONICKÝM PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

Registrace do systému E-zakázky musela již proběhnout před podáním žádosti o účast a portfolia.

2. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

A. JAK PODAT ELEKTRONICKOU NABÍDKU

Soutěžní návrh se podává na detailu zakázky pod tímto odkazem: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/73671d4c-f892-430d-8118-f1964c96a819/zakazka/P26V00000004>

Po otevření detailu zakázky se v levém horním rohu objeví tlačítko „Podat elektronickou nabídku“, na které kliknete a otevře se detail nabídky. Zde je nutné vyplnit všechna povinná pole a nahrát dokumenty. **Bez nahraných dokumentů nelze nabídku podat.** Po vyplnění a nahrání dokumentů klikněte na „Podat nabídku zadavateli“. Do zvolené e-mailové schránky Vám přijde potvrzení o podání nabídky.

Kontrolovat podané nabídky můžete kliknutím na pole „Nabídky“. **Po podání není možné nabídku jakkoliv editovat, pouze vzít zpět.**

B. JAK ELEKTRONICKY KOMUNIKOVAT PROSTŘEDNICTVÍM NÁSTROJE E-ZAKÁZKY.CZ

V záložce „zprávy“ klikněte na „vytvořit zprávu“. Povinná pole k vyplnění jsou označeno červenou hvězdičkou. Ke zprávě lze připojovat i soubory do velikosti 100Mb. Podporovanými formáty jsou: jpg, jpeg, pdf, doc, xls, txt,xlsx, docx, rtf, png, bmp, rar, zip, tar, 7z, tif, z01-20.

Další možnost pro odeslání zprávy je přes modrou bublinu v hlavní nabídce nebo přímo přes zakázku v levém horním rohu „Napsat zprávu“. V sekci „zprávy“ si kontrolujete i zprávy přijaté. V každém vláknu zprávy je možné i přímo odpovídat a také nahrávat jednotlivé dokumenty ve spodní části.

Pokud Vám zadavatel odpoví na Vaši zprávu, přijde Vám notifikace do e-mailové schránky nebo uvidíte svítit červený puntík u „Zprávy“ přímo na profilu e-zakázek.

Pro více informací k elektronickému podání soutěžního návrhu využijte uživatelskou příručku dostupnou zde: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

P15 SCHÉMA ODEVZDÁNÍ

Účastník podává ve lhůtě pro podání soutěžního návrhu soutěžní návrh:

- A. ve fyzické podobě: grafická část soutěžního návrhu (viz P10 Soutěžních podmínek)
- B. v elektronické podobě: grafická část soutěžního návrhu a další části soutěžního návrhu (viz P10 Soutěžních podmínek a odst. 7.3. Soutěžních podmínek), a to prostřednictvím Profilu Zadavatele.

Obsah soutěžního návrhu podávaného elektronicky:

A. Grafická část soutěžního návrhu

- grafická část soutěžního návrhu (P10) ve vektorovém formátu .pdf (3 panely v jednom souboru)

B. Další části soutěžního návrhu

- vyplněná tabulka bilancí (P11) ve formátu .xls
- vyplněný dokument „nezávazná nabídka za plnění Následné zakázky“ (P12) ve formátu .pdf a .doc/.docx
- vyplněný a podepsaný dokument „autor a kontakt“ (P13) ve formátu .pdf a .doc/.docx
- vizualizace z grafické části soutěžního návrhu ve formátu .jpg
- půdorysy a řezy ze soutěžního návrhu ve formátu .dwg/.dxf